

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### na zakup i dostawę artykułów biurowych

Przedszkolem Gminne w Chobieni zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy **artykułów biurowych** na

potrzeby Przedszkola w 2018 roku.

*zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz.907 z późn. zm.) ustawy nie stosuje się*

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 Euro.

Gmina Rudna

Pl. Zwyciestwa 15

59-305 Rudna

NIP 692-22-57-466

REGON 390647558

#### **I Zamawiający:**

Przedszkole Gminne w Chobieni

ul. Nadrzeczna 11A

59-305 Rudna

tel. 76 8449836

fax 76 8449836

#### **II. Przedmiot zapytania ofertowego**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych **artykułów biurowych** w 2018 r. do

Przedszkola Gminnego w Chobieni, wyszczególnionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

#### **III. Termin realizacji**

1. Dostawy będą realizowane w terminie do 31.12.2018 r. od dnia podpisania umowy.

2. Termin dostawy do **3** dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

3. Dostawa realizowana będzie w godzinach pracy Zamawiającego tj. w godz. 7.00 – 15.00.

#### **IV. Warunki realizacji**

1. **Artykuły biurowe** dostarczane będą na koszt Dostawcy, zgodnie z zamówieniami częściowymi złożonymi przez Zamawiającego w formie pisemnej, faksowej lub elektronicznej.

2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto podane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega, że ilości artykułów wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. Przedszkole Gminne w Chobieni zaznacza, iż Dostawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu.

#### **V. Forma składania ofert**

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.

#### **VI. Miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy dostarczyć do Przedszkola Gminnego w Chobieni

– email na adres: przedszkole.chobienia11@wp.pl, osobiście lub pocztą na adres: Chobienia ul. Nadrzeczna 11A 59-305 Rudna, z dopiskiem „**Oferta na artykuły biurowe dla Przedszkola Gminnego w Chobieni w2018 r.**”

2. Ofertę należy złożyć **do dnia 23.02..2018 r.** do godz. 12.00 . Rozstrzygnięcie ofert nastąpi 24.02.2018r.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty wybrany oferent zostanie poinformowany telefonicznie

5. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa w ciągu 14 dni od wyboru oferty.

## **VII. Kryteria wyboru oferty**

Kryterium oceny ofert będzie cena brutto.

## **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

W ofercie należy podać cenę jednostkową brutto, zgodnie z podanymi jednostkami miary. Zaoferowana cena może być negocjowana (w dół). W pierwszej kolejności rozpatrywane będą oferty obejmujące wszystkie wymienione artykuły wskazane w przedmiocie zamówienia.

Oferta musi zawierać nazwę, numer NIP, Regon oraz dane kontaktowe (adres, telefon, e-mail) Oferenta.

Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami: Wanda Izak tel. 76 8449836,

Dyrektor

Przedszkola Gminnego w Chobieni

*mgr Krystyna Kielbowicz*

*Formularz ofertowy***ZESTAWIENIE ARTYKUŁÓW BIUROWYCH NA 2018 ROK**

Nazwa  
firmy .....

Adres:.....

tel.....

email.....

NIP.....KRS.....

*Nie stosuje się ustawy "Prawo zamówień publicznych"*

*Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO*

lp.	Nazwa artykułu	Opis artykułu	Cena jednostkowa brutto w zł
1	TONER KYOCERA TK-1140 PR KM TONER FS 1035/2035/25307200	5 szt	
2	TONER KYOCERA TK 3100PR/KMFS 2100/M3040	6szt	
3	DZIENNIKI do zajęć specjalistycznych	20szt	
4	DZIENNIK ZAJĘĆ PRZEDSZKOLA(oddziału przedszkolnego)	6 szt	
5	DZIENNIK INDYWIDUALNEGO NAUCZANIA	24szt	
6	SPINACZE	10 opk	
7	ZSZYWKI	10 opk	
8	TECZKI FOLIOWE	100szt	

	PODPINANE DO SEGREGATORÓW	średniej jakości	
9	KOSZULKI FOLIOWE DO SEGREGATORÓW	300szt średniej jakości	
10	SEGREGATORY	20szt	
11	DŁUGOPISY	20szt	
12	PAPIER A4 MY PRINT KSERO	50 ryz	
13	TUSZ DO PIECZĄTEK polimerowy( czerwony)	3szt	
14	ZESZYT A5 32 KART KRATKA	22szt	
15	WNIOSEK O URLOP	6 bl	
16	POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO	3 bl	
17	TECZKA AKT OSOBOWYCH	5szt	
18	KARTA URLOPOWA	10 bl	
19	TECZKA WIĄZANA	30 szt	
20	SKOROSZYT Z OCZKIEM	25 szt	
21	TAŚMA BEZBARWNA KLEJACA	10 szt	
22	KLEJ BIUROWY	10 szt	
23	CIENKOPISY-czerwony ,zielony, czarny	po 10 szt	
24	DŁUGOPISY KOLOROWE czerwony,zielony, czarny	po 10 szt	
25	Pineski kolorowe	3 opak	
26	Magnesy do tablic magnetycznych-szkłanych	50 szt	

RAZEM:

.....

data, podpis i pieczęć Oferenta