

## Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Gminnego w Chobieni na rok szkolny 2025/2026

### CZEŚĆ A

PODSTAWOWE DANE DZIECKA		
<b>Dane osobowe dziecka</b>		
Nazwisko i imię:		
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:	
Nr PESEL:		
<b>Adres zamieszkania</b>		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

### CZEŚĆ B

DANE RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH		
<b>Dane osobowe matki /opiekunki prawnej</b>		
Nazwisko i imię:		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Telefon:		
Adres e-mail:		
<b>Dane osobowe ojca /opiekuna prawnego</b>		
Nazwisko i imię:		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	
Telefon:		
Adres e-mail:		

## CZĘŚĆ C KRYTERIA PRZYJĘĆ

Przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak X

Kryteria podstawowe wynikające z ustawy Prawo oświatowe dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2019 r. Poz. 1148)	
1.	Dziecko z rodziny wielodzietnej, wychowującej troje lub więcej dzieci <i>(należy dołączyć oświadczenie)</i>
2.	Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością <i>(należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności, lub o stopniu niepełnosprawności)</i>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców / opiekunów dziecka <i>(należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności, lub o stopniu niepełnosprawności)</i>
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców / opiekunów dziecka <i>(należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności, lub o stopniu niepełnosprawności)</i>
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka <i>(należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności, lub o stopniu niepełnosprawności)</i>
6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie <i>(należy dołączyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)</i>
7.	Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą <i>(należy dołączyć dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.z 2016r. poz. 575,1583 i 1860)</i>

Kryteria zgodne z Uchwałą Nr XXVII/275/2018 Rady Gminy Rudna z dnia 22.02.2018r	
8.	Dziecko, którego oboje rodzice/ opiekunowie prawni pracują, wykonują prace na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą
9.	Dziecko, którego rodzic/ opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pracuje, wykonuje prace na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą
10	Dziecko sześciolatnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym
11	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny <i>(należy dołączyć orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora - kopia)</i>
12	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego przedszkola

## CZĘŚĆ D

<b>DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU</b> (np. alergie, dieta, choroby przewlekłe, specjalne potrzeby edukacyjne, przebywanie pod stałą opieką specjalistyczną, itp.)
<b>DEKLAROWANE GODZINY PRZEBYWANIA DZIECKA W PRZEDSZKOLU</b>

## CZĘŚĆ E

<b>ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI DEKLARACJI I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH</b>	
<b>Zobowiązujemy się do:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Zapoznania się ze statutem przedszkola oraz przestrzegania jego postanowień;</li><li>• Przekazywania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach;</li><li>• Regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie</li><li>• Przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania w wyznaczonych godzinach;</li><li>• Przyprawdzania do przedszkola tylko dziecka zdrowego;</li><li>• Uczestniczenia w zebraniach dla rodziców;</li><li>• Powiadomienia dyrektora o rezygnacji z przedszkola w formie pisemnej.</li></ul>	
<p><i>W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy iż Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Gminne w Chobieni, ul. Nadrzeczna 11A, 59-305 Rudna Kontakt z inspektorem ochrony danych 763000140 e-mail iodo@amt24.biz Dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji do przedszkola w roku szkolnym 2019/2020, art.6ust.1lit.c RODO, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.). Dane przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola, a w przypadku dzieci nieprzyjętych w czasie rekrutacji przez okres roku od czasu zakończenia rekrutacji, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz upoważnione przez Administratora podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora. Ma Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.</i></p> <p><i>Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało nierozpatrzeniem wniosku.</i></p>	
<b>* Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.<sup>1</sup></b>	
..... <i>Podpis matki /opiekun prawnego</i>	..... <i>Podpis ojca /opiekuna prawnego</i>

<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 151 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe, oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

## Klauzula informacyjna dla rodzica/opiekuna prawnego

### ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Gminne w Chobieni, ul. Nadrzeczna 11A, 59-305 Rudna  
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: , e-mail: [iodo@amt24.biz](mailto:iodo@amt24.biz).

### CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) wykonywania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze tj. realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe oraz innych ustaw i aktów wykonawczych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- b) wykonywanie zadań określonych w umowie wiążącej rodzica z Administratorem zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO
- c) promocji osiągnięć i pozytywnego wizerunku Administratora na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- d) zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników i w celu ochrony mienia zgodnie z art.108a Prawo oświatowe (monitoring wizyjny).

### ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnione przez Administratora podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.

### OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe przechowywane będą przez okres:

- a) niezbędny do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w tym przez okres trwania nauki i archiwizowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) do czasu wycofania zgody w przypadku jej wyrażenia,
- c) 7 dni w przypadku zapisów systemu monitoringu, chyba że zapis ten obejmuje zdarzenie, w związku z którym może zostać wszczęte postępowanie – wówczas dane będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

### PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do

- sprostowania (poprawienia) danych,
- ograniczenia przetwarzania danych,
- dostępu do danych (w tym kopii tych danych),
- *wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.*

W przypadku przetwarzania danych w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO), nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO
- b) usunięcia danych,
- c) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art.6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.

### INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest niezbędne i jest wymogiem ustawowym służącym realizacji wskazanych celów w przypadku ich przetwarzania w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze oraz zapewnieniem bezpieczeństwa i ochroną mienia. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne.

### INFORMACJA O PROFILOWANIU

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.